

Regolamento per la concessione in uso della Sala Riunioni dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Belluno

PREMESSA

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Belluno, compatibilmente con le proprie esigenze, mette a disposizione la Sala Riunioni, ubicata al 4° piano dell'immobile di Piazza dei Martiri 2, (capienza di 35 posti), per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura convegnistica (convegni, conferenze, seminari, riunioni) per manifestazioni di carattere economico, tecnico, scientifico, sociale, culturale legate ai temi dell'ingegneria.

L'Ordine degli Ingegneri si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità della manifestazione derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Le tariffe per l'uso della Sala, del servizio di sorveglianza e dei servizi accessori a pagamento, sono fissate dal Consiglio dell'Ordine con propria deliberazione.

Il Presidente, a suo insindacabile giudizio, può concedere la sala in uso gratuito ogniqualvolta l'Ordine degli Ingegneri ne ravvisi l'opportunità. In tal caso dovrà esserne data notizia nel materiale divulgativo della manifestazione inserendo il logo dell'Ordine.

L'Ordine è, comunque, esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature , eventi naturali straordinari.

E' fatto assoluto divieto di svolgere all'interno della sala attività commerciale di qualsiasi natura.

Art. 1 - Richieste per uso sala

Le richieste di uso della sala , redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione del presente regolamento, devono essere presentate all'Ordine degli Ingegneri con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione .

Nell'accoglimento delle richieste, verrà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni.

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della riunione di cui si fa richiesta, e della quale devono essere specificati l'oggetto e le finalità.

Art. 2 - Tariffe

Le tariffe di cui alla tabella A) sono comprensive del noleggio della sala , della lavagna a fogli mobili, del videoproiettore, dei costi di riscaldamento, illuminazione, pulizie.

Art. 3 – Autorizzazione all'uso e caparra confirmatoria

La concessione verrà comunicata di norma tramite conferma scritta da parte dell'Ordine degli Ingegneri.

Il Richiedente all'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala, entro 7 giorni e comunque 7 giorni prima dello svolgimento della manifestazione – salvo cause di forza maggiore - deve versare una caparra confirmatoria di € 20,00 (venti/00) , mentre il saldo delle competenze deve essere corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della ricevuta.

Il mancato versamento della caparra nei termini stabiliti comporterà la decadenza della autorizzazione all'uso della sala, salvo giustificate cause di forza maggiore, da comunicare a mezzo lettera raccomandata entro e non oltre 7 giorni dalla data di svolgimento, che l'Ordine valuterà a suo insindacabile giudizio.

In caso di giustificato impedimento al normale svolgimento della manifestazione , sarà rimborsata la caparra confirmatoria e non sarà richiesto alcun pagamento per l'uso della sala, escludendo ogni ulteriore risarcimento.

Art. 4 - Uso della sala

La sala viene presidiata dal servizio di sorveglianza , incaricato dall'Ordine degli Ingegneri, con compiti di controllo sul corretto svolgimento della manifestazione e sul rispetto delle presenze in sala , che non possono superare le 40 unità, per motivi di sicurezza.

Il personale addetto alla sorveglianza è autorizzato a far rispettare tale limite e potrà accedere liberamente alle riunioni per lo svolgimento dell'attività cui è preposto.

Non è consentito:

1. l'affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
2. ingombrare in qualsiasi maniera le uscite;
3. fumare;
4. apportare alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti.

Il richiedente si impegna a prendere contatti con l'Ufficio per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nella sala di macchinari, strumenti, addobbi , ecc. deve essere specificatamente autorizzata.

Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature, perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti. Qualora fosse stato arrecato qualche danno, dovrà darne tempestiva segnalazione all'Ufficio.

Art. 5 – Annullamento della manifestazione

L'annullamento della manifestazione deve essere comunicato in forma scritta almeno 5 giorni prima della data di svolgimento prevista e darà diritto alla restituzione della caparra. Diversamente l'Ordine degli Ingegneri tratterà la caparra confirmatoria a titolo di risarcimento forfetario dei costi sostenuti.

Art. 6 - Autorizzazioni previste dalla normativa vigente

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza, con esonero dell'Ordine degli Ingegneri da ogni responsabilità conseguente.

Art. 7 – Obblighi del richiedente

Il richiedente deve rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà dell'Ordine, a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo della Sala e dovrà tenere indenne l'Ordine da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il personale addetto alla sorveglianza, ove constati dei danni a fine manifestazione, informerà immediatamente l'ufficio , che provvederà alla contestazione. Il richiedente dovrà integralmente rimborsare all'Ordine degli Ingegneri la spesa da essa sostenuta per le riparazioni e/o ripristini.

L'Ordine declina , altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nei locali dell'Ordine in conseguenza dell'autorizzazione e ai danni arrecati agli stessi da terzi. Il Richiedente deve tenere indenne l'Ordine da pretese di terzi .

Il materiale lasciato presso la Sala dovrà essere ritirato entro le 24 ore lavorative successive alla manifestazione. Dopo tale periodo l'Ordine provvederà ad eliminarlo, addebitandone i costi.

Art. 8 Controversie

Le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento che non si possano definire in via amichevole , verranno deferite al foro di Belluno.

Tabella A:

Concessione	½ giornata (9-12)	½ giornata (15-18)	1/2 giornata (17-20)	1 giornata
Lun-mar-mer- ven	50€	50€	60€	80€
Gio-sab	50€	60€	60€	100€